

# 면접평가 과정 녹화·보존 관리지침

제정 2022. 09. 07.

**제1조(목적)** 이 지침은 상지대학교 대학입학전형의 공정성 및 투명성을 제고하기 위하여 면접평가 과정을 녹화·보존하고자 할 때 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

**제2조(운영원칙)** 면접평가 과정의 녹화·녹음은 응시자와 평가위원의 동의를 받은 경우로 한정한다.

**제3조(녹화 대상 및 범위)** ①일련의 평가과정을 녹화·녹음할 수 있으며, 녹화 대상은 응시자와 평가위원으로 한다.

②평가과정의 녹화·녹음을 실시하는 모집단위는 면접고사를 실시하는 전체 모집 단위를 대상으로 하나, 모집규모, 지원자수 등을 고려하여 입학처장이 따로 정할 수 있다.

**제4조(운영 및 관리)** ①평가과정 녹화·보존 시스템의 접근 권한은 관리책임자와 시스템 운영 담당자로 한정한다.

②입학처장은 관리책임자가 되며, 시스템 운영 담당자는 4명(입학팀 2명, 전산정보팀 2명)으로 한다.

**제5조(보존기간)** 평가과정 녹화물의 보존기간은 대학 기록물 보존기간 책정기준을 따른다.

**제6조(열람 및 공개)** 평가과정 녹화물은 원칙적으로 열람할 수 없으며, 특별한 사유로 인해 필요한 경우 대학입학전형공정관리위원회 위원장의 동의를 얻어 열람할 수 있다.

**제7조(기타)** 평가과정 녹화·보존에 관하여 이 지침에서 정하지 않은 사항은 입학처장이 따로 처리한다.